

## PPT - Tilvising

|  |           |                  |
|--|-----------|------------------|
| PPT arbeider etter <i>Oppl. loven og Barnehageloven</i>  |           | <b>Fortruleg</b> |
| Tilvisar   |           |                  |
| <input type="checkbox"/> Føresette<br><input type="checkbox"/> Barnehage/skule (Resultat frå kartlegging og pedagogisk rapport skal leggest ved)<br><input type="checkbox"/> Andre |           |                  |
| Beskriv andre  |           |                  |
| <b>Barnet</b>  |           |                  |
| Førenamn   | Etternamn |                  |
| Adresse  |           |                  |
| Postnr/stad  |           |                  |
| Født   |           |                  |
| Kjønn  |           |                  |
| <input type="checkbox"/> Gut<br><input type="checkbox"/> Jente   |           |                  |
| Gruppe/klasse:   |           |                  |
| Opplæringsspråk:   |           |                  |
| <b>Føresett 1</b>  |           |                  |
| Førenamn   | Etternamn |                  |
| Same adresse som barnet?   |           |                  |
| <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nei  |           |                  |
| Adresse  |           |                  |
| Postnr/stad  |           |                  |
| Telefon  |           |                  |
| E-post   |           |                  |
| <b>Føresett 2</b>  |           |                  |
| Førenamn   | Etternamn |                  |
| Same adresse som barnet?   |           |                  |
| <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nei  |           |                  |
| Adresse  |           |                  |
| Postnr/stad  |           |                  |
| Telefon  |           |                  |
| E-post   |           |                  |

|   |           |
|---|-----------|
| Kvar bur barnet?  |           |
| <input type="checkbox"/> Saman med begge foreldra<br><input type="checkbox"/> Bur hos ein av foreldra<br><input type="checkbox"/> Delt foreldreansvar<br><input type="checkbox"/> Bur i fosterheim<br><input type="checkbox"/> Anna |           |
| Beskriv anna:   |           |
| Foreldra/barn har behov for tolk?   |           |
| <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nei   |           |
| Språk   |           |
| <b>Barnehage/Skule</b>  |           |
| Barnehage/skule   |           |
| Telefon   |           |
| Trinn/avdeling  |           |
| Kontaktperson   |           |
| Førenamn  | Etternamn |
| Stilling  |           |
| Telefon   |           |
| E-post  |           |
| <b>Tilbakemelding frå PPT (Fyllast ut av PPT etter inntaksmøte)</b>   |           |
| Tilvisning behandla i møte:   |           |
| Tildelt sakshandsamar:  |           |
| Kontakt vil bli tatt innan:   |           |
| Kontakt er etablert   |           |

## Fylles ut av barnehage/skule/andre

### Saka er drøfta med PPT før tilvisning (legg ved møtereferat)

Drøfta dato

Fagperson frå PPT

(Det bør vere rimeleg tid mellom drøfting og tilvisning, helst ikkje meir enn 3 mnd)

### Grunn for tilvisninga

- Samspelvanskar
- Konsentrasjonsvanskar
- Språkvanskar
- Skolefaglege vanskar
- Sensoriske/motoriske vanskar
- Anna

Dersom anna beskriv:

Andre instansar som arbeidar i saka?

- Barneverntenesta
- BUP
- Anna

Beskriv

Er syn/hørsel undersøkt?

- Ja
- Nei

Resultat

Ønske til PPT

- Utgreiing
- Rettleiing
- Uttale vedrørende søknad om hjelpemiddel
- Vidare tilvisning
- Ny sakkunnig vurdering (legg ved pedagogisk rapport, IOP, årsrapport)
- Anna

Beskriv

### Vedlegg

- Pedagogisk rapport (Obligatorisk)

Vedlegg

- Rapport frå annan instans
- Kartleggingsresultat
- Anna

Beskriv

Tal på vedlegg

## Fyllast ut av barnet/Ungdommen

### Korleis oppfattar du skolekvardagen din?

Spesielle vanskar/utfordringar, sterke sider, beste fag osv.

### Kva ønskjer du hjelp til?

**Fyllast ut av foreldre/føresette**

**Foreldre si oppfatning av situasjonen:**

**Kva tiltak er sett i gang i heimen- og eventuelle verknader av tiltaka:**

**Kva ønskjer foreldre hjelp til:**

**Andre opplysningar:**

## Samtykke

### SAMTYKKE

Vi foreldre samtykker i tilvisinga til PPT:

*Foreldre må gi skriftleg løyve før undersøking/utgreiing startar. Dette iflg. Lov av 14. april 2000 om personregistre. Ein viser for øvrig til Barnelovens §47: Plikt for den som barnet bur saman med å gi opplysningar til den andre av foreldra.*

### Underskrifter

|           |                |
|-----------|----------------|
| Stad/dato | Forelder/elev  |
|           |                |
| Stad/dato | Forelder/elev  |
|           |                |
| Stad/dato | Rektor/styrrar |
|           |                |
| Stad/dato | Andre          |
|           |                |

Tilsette i PPT har teieplikt om det dei får kjennskap til gjennom arbeidet sitt. Reglane om teieplikt finst i Forvaltningsloven § 13 og i Lov om Opplæring.

### For utfylling av skjema

Tilvisar er ansvarleg for at skjemaet blir fylt ut etter følgjande punkt:

- Ta kontakt med fagperson i PPT på førehand før ev. tilvising / melding
- Ta gjerne kontakt med fagperson i PPT dersom det er spørsmål om utfylling og liknande
- Skjemaet skal brukast av barnehagar, skular og førebyggjande helseteneste
- Skjemaet skal sendast samla til PPT
- Foreldre som ønskjer det kan legge sin del i lukka konvolutt
- Utfylling av skjemaet må vere så grundig som mogeleg

### Inntak - avslutning av ei sak

- Det blir gitt skriftleg tilbakemelding om mottatt tilvising
- Tilmeldar og foreldre vil få melding om eventuell ventetid
- Når klienten flyttar eller går over i vidaregåande skole, blir saka avslutta
- Som hovudregel vert saka avslutta når PPT er ferdig med arbeidet sitt knytt til den aktuelle problemstillinga, og når tilbakemelding er gitt. Ved nye/endra behov må saka meldast på nytt.

Os PPT 2014